**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием работников Заведующий МБДОУ № 32

Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дубровина Е.В.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32»**

**1. Общие положения**

1.1.Положение об Управляющем Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №179» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2 Управляющий Совет МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях повышения результативности и эффективности работы МБДОУ и реализации принципа государственно-общественного характера управления МБДОУ.

1.3.Решение, принятое Управляющим Советом, носит рекомендательный характер.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Управляющего Совета**

2.1.Главными задачами Управляющего Совета являются:

-рассмотрение и рекомендация для утверждения программу (план) развития, направления и приоритеты развития МБДОУ (по представлению руководителя МБДОУ);

-рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка;

-контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

-рассмотрение и рекомендация для утверждения размера стимулирующей части заработной платы и премии работников;

-рассмотрение вопросов привлечения и использования внебюджетных средств;

-выделение представителей из числа членов Управляющего Совета для участия в работе комиссий МБДОУ в качестве наблюдателей.

**3. Права Управляющего Совета**

3.1.Управляющий Совет имеет право:

-участвовать в управлении МБДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Управляющего Совета имеет право:

-потребовать обсуждения Управляющим Советом вопроса, касающегося своей компетенции, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Управляющего Совета;

-при несогласии с решением Управляющего Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.Организация управления Управляющим Советом**

4.1.Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

* Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по АХР);
* Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на заседании Совета родителей Учреждения);
* Представители работников Учреждения – 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

4.2.Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.3.Председатель Управляющего Совета:

-организует деятельность Управляющего Совета;

-организует подготовку и проведение заседания Управляющего Совета;

-определяет повестку заседания Управляющего Совета;

-контролирует выполнение решений Управляющего Совета.

4.4.Управляющий Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

4.5.Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.6.Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

**5.Функции Управляющего совета МБДОУ**

5.1. Управляющий совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

* обсуждение и принятие локальных актов регламентирующих деятельность Управляющего совета, родительского собрания, Совета родителей;
* согласование локальных актов Учреждения связанных с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений (детьми, родителями, сотрудниками);
* Положения о распределении стимулирующих выплатах работникам МБДОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников;

участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

* внесение предложений заведующему об улучшении развивающей среды, в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения, об организации питания;
* утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
* согласование сметы расходования внебюджетных средств, рассмотренной на заседании Совета родителей Учреждения.

5.2. Председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Советом родителей Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.3. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

* приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
* запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

**6. Взаимосвязи Управляющего Совета с другими органами самоуправления**

6.1.Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, общим собранием работников:

-через участие представителей Управляющего Совета в заседании педагогического совета, общего собрания работников;

-представление на ознакомление педагогическому совету, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Управляющего Совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников.

**7.Ответственность Управляющего Совета**

7.1.Управляющий Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2.Управляющий Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

.

**8.Делопроизводство Управляющего Совета**

8.1.Заседания Управляющего Совета протоколируются.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего Совета и приглашённых лиц;

-решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего Совета.

8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБДОУ.