

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 14.02 2018г



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ № 32  
Е.В. Дубровина  
Приказ № 11/1 от 15.02 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Управляющем Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №179» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Управляющий Совет МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях повышения результативности и эффективности работы МБДОУ и реализации принципа государственно-общественного характера управления МБДОУ.
- 1.3. Решение, принятое Управляющим Советом, носит рекомендательный характер.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Управляющего Совета**

- 2.1. Главными задачами Управляющего Совета являются:
- рассмотрение и рекомендация для утверждения программу (план) развития, направления и приоритеты развития МБДОУ (по представлению руководителя МБДОУ);
  - рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка;
  - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
  - рассмотрение и рекомендация для утверждения размера стимулирующей части заработной платы и премии работников;
  - рассмотрение вопросов привлечения и использования внебюджетных средств;
  - выделение представителей из числа членов Управляющего Совета для участия в работе комиссий МБДОУ в качестве наблюдателей.

#### **3. Права Управляющего Совета**

- 3.1. Управляющий Совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Управляющего Совета имеет право:
- потребовать обсуждения Управляющим Советом вопроса, касающегося своей компетенции, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Управляющего Совета;
  - при несогласии с решением Управляющего Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Управляющим Советом**

- 4.1. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:
- Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по АХР);
  - Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на заседании Совета родителей Учреждения);

- Представители работников Учреждения – 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

4.2. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.3. Председатель Управляющего Совета:

- организует деятельность Управляющего Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Управляющего Совета;
- определяет повестку заседания Управляющего Совета;
- контролирует выполнение решений Управляющего Совета.

4.4. Управляющий Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

4.5. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.6. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

## **5. Функции Управляющего совета МБДОУ**

5.1. Управляющий совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие локальных актов регламентирующих деятельность Управляющего совета, родительского собрания, Совета родителей;
- согласование локальных актов Учреждения связанных с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений (детьми, родителями, сотрудниками);
- Положения о распределении стимулирующих выплатах работникам МБДОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников; участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- внесение предложений заведующему об улучшении развивающей среды, в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения, об организации питания;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- согласование сметы расходования внебюджетных средств, рассмотренной на заседании Совета родителей Учреждения.

5.2. Председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Советом родителей Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.3. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

## **6. Взаимосвязи Управляющего Совета с другими органами самоуправления**

6.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, общим собранием работников:

- через участие представителей Управляющего Совета в заседании педагогического совета, общего собрания работников;
- представление на ознакомление педагогическому совету, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Управляющего Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников.

### **7. Ответственность Управляющего Совета**

- 7.1. Управляющий Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Управляющий Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

### **8. Делопроизводство Управляющего Совета**

- 8.1. Заседания Управляющего Совета протоколируются.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего Совета и приглашённых лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБДОУ.