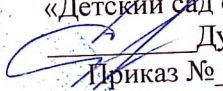


Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32»
г. Иваново, ул. ПОБЕДЫ, д. 61 т. (4932) – 93-17-32
эл. адрес: dou32@ivedu.ru
ИНН/КПП 3702315335 / 370201001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
 Коваленкова Н.В.
Протокол № 3 от 05.08.20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №32»
 Дубровина Е.В.
Приказ № 45 от 05.08.20 20 г.



ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
Протокол № 2 от 05.08.20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ящике доверия»

для письменных обращений граждан, поступающих в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №32»
и содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции
(01-08. ДФиАД.12)

г.Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от родителей (законных представителей воспитанников) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32», и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 32» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - «Ящик доверия»).

1.3. «Ящик доверия» размещается в общем коридоре (1 этаж у зала) дошкольного учреждения у стенда по антикоррупционной деятельности.

1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностным лицом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32».

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - письменные обращения);
- обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- формирование и направление ответа заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 7.00 до 19.00 часов.

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется один раз в неделю, в пятницу, старшим воспитателем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32».

3.3. После выемки письменных обращений старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32» (осуществляет их учет и регистрацию в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - Журнал регистрации) и передает данные письменные обращения в течение одного рабочего дня с момента получения письменных обращений заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32».

3.4. Журнал регистрации должен иметь следующие графы:

- порядковый номер письменного обращения;
- дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание письменного обращения;
- отметка о принятых мерах;
- исходящий номер и дата ответа заявителю.

3.5. Место хранения Журнала регистрации: папка 01-08 Локальные акты ДООУ (кабинет заведующего).

3.6. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32» в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента получения письменных обращений, передает письменные обращения соответствующему сотруднику на исполнение.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 32», учет, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С ПОЛОЖЕНИЕМ о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающие в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №32, и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				