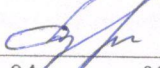
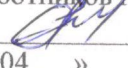


Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
153045, г. Иваново, ул. Победы, д.61, телефон 93-17-32, e-mail: dou32@ivedu.ru

От работодателя:
Заведующий МБДОУ № 32


Е.В.Дубровина
« 04 » 02 2025г.

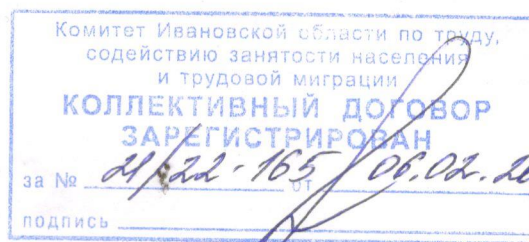


От работников:
Председатель общего собрания
работников МБДОУ № 32

Н.А.Лосикова
« 04 » 02 2025г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР,
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 32» на 2021 – 2024гг. (пролонгирован
27.11.2024г)
Регистрационный номер № 21/22 – 165**

Почтовый и юридический адрес: 153045, г. Иваново, ул. Победы, д.61, телефон
93-17-32, e-mail: dou32@ivedu.ru

Заведующий Дубровина Елена Валентиновна, тел. 93-17-32, e-mail: dou32@ivedu.ru



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

II. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

п.2.1.7. читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

п.2.1.8. читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.