****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организация должностного (внутриучрежденческого)контроля |  |
| 2. Работа временных рабочих групп |  |
| 3. Педагогические советы |  |
| 4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 5. План мероприятий по пожарной безопасности |  |
| 6.Проектная деятельность |  |
| 7. Открытые просмотры |  |
| 8. Участие в городских и методических мероприятиях |  |
| 9. Консультации для педагогов |  |
| 10. Семинары для педагогов  |  |
|  11. Конкурсы, смотры-конкурсы, благотворительные акции, фестивали |  |
|

|  |
| --- |
| 121212. Взаимодействие МБДОУ с социумом |
| 13. Аттестация педагогов |
| 14. Взаимодействие МБДОУ с родителями воспитанников |
| 15. Административно-хозяйственная работа |

 |  |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом

направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования,

в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников

в событиях Года защитника Отечества.

1. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для

реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода

за детьми в дошкольной организации

1. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

1. Изменить подход к организации дополнительного профессионального

образования педагогических работников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-
2. патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста

как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.

1. Трансформировать развивающую предметнопространственную среду в группах ДОУ

с целью развития личностного потенциала воспитанников в системе взаимодействия

ключевых участников образовательных отношений.

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению

дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей,

обеспечению физической и психической безопасности, формированию

основ безопасной жизнедеятельности.

1. Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста.
2. Продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения

всесторонних профессиональных компетенций педагогов.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНОСТНОГО (ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО) КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный** |
| Посто- янно в течение учеб- ного года | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Результаты медицинского осмотра детей.
3. Посещаемость.
4. Соблюдение режима дня.
5. Организация питания.
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Выполнение санэпидрежима.
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.
9. Планирование воспитательно- образовательного процесса.

10. Организация занятий с детьми. 11.Состояние и ведениедокументации в ДОУ.1. Ведение сайта ДОУ
 | Текущий | Все сотрудники | заведующий, старший воспитатель,заместитель заведующего по АХР,медсестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13. Проведение инструктажей-занятий и тренировочных эвакуаций по антитеррористическойбезопасности. |  |  |  |
| С Е Н Т Я Б Р Ь | Готовность помещений ДОУ к новому учебному году:* создание условий для охраны жизни и здоровья детей в группах;
* санитарное состояние, чистота и порядок в

помещениях;-информирование родителей;-наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь протоколов родительских собранийи т.д.). | Обзорный | Все сотрудники | заведующий, старший воспитатель зам. зав. по АХР,медсестра |
| Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ | Текущий | воспитатели | медсестра, старший воспитатель |
| Организация и проведение диагностики развития воспитанников  | Текущий | воспитатели | старший воспитатель |
| Организация педагогического процесса в соответствии с ФОПДО | Текущий | старший воспитатель | заведующий |
| Организация информационно- просветительскойработы с родителями | Предупреди тельный | Все группы | заведующий, старшийвоспитатель |
| Организация работы ППк | Исполни-тельский | Состав группы | заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведениеинструктажей-занятий и тренировочных эвакуаций по вопросу предупреждения и тушения пожара и ознакомления с правилами пожарной безопасности и изучения плана эвакуации. | текущий | Старший воспитатель |  заведующий, зам. зав по АХР |
| Проведениеинструктажей-занятий и тренировочных эвакуаций по антитеррористической безопасности и изучения плана эвакуации. | текущий | заместитель заведующего по АХР | заведующий, зам.зав по АХР |
| Соблюдение санитарно- гигиеническихтребований к организации прогулок | текущий | Педагоги,мл. воспитатели | медсестра |
| Подготовка помещений ДОУ к отопительномусезону | текущий | зам. зав. по АХР | заведующий |
| Н О Я Б Р Ь | Открытые просмотры занятий и совместной деятельностивоспитателя с детьми | персональ- ный | Воспитатели | заведующий, старший воспитательпедагоги |
| Результаты психодиагностического исследования напредмет изучения уровня адаптации детейк условиям ДОУ | текущий | воспитатели | старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости | предупре- дительный | Все группы | медсестра |
|  | Моторная плотность занятий по физическойкультуре | персональны й | медсестра | старший воспитатель |
| Соблюдение правилсервировки столов, организация дежурства | текущий | Все группы | медсестра |
| Проверка здания попожарной безопасности | текущий | Все помещения ДОУ | Заведующий, зам.зав по АХР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в период празднованияновогодних праздников |  |  |  |
| Проведение внепланового инструктажа попожарной безопасности на рабочем месте  | текущий | Старший воспитатель | заведующий |
| Я Н В А Р Ь | Организация прогулки | текущий | Все группы | старшийвоспитатель |
| Совместная деятельностьвоспитателя с детьми в течение дня | текущий | Все группы | старший воспитатель |
| Информационно- консультативная работа с родителями | текущий | Педагоги | заведующий, старшийвоспитатель |
| Контроль состояния участков для прогулки | текущий | Все прогулочные участки | Зам.зав по АХР |
| Подготовка и проведение учебной практическойобъектовой тренировки по теме «Действиеперсонала ивоспитанников при ЧС» | текущий | все сотрудники | заведующий |
| Выполнение правилвнутреннего трудового распорядка | текущий | все сотрудники | заведующий |
| Соблюдение режима питания и выполнение натуральных нормпитания | текущий | Пищеблок, все группы | медсестра |
| Проведениеинструктажа-занятия по вопросу предупреждения и тушения пожара и ознакомления с правилами пожарной безопасности и изучения плана эвакуации | текущий | Старший воспитатель | заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебныхпомещениях | текущий | Все сотрудники | заведующий |
| М А Р Т | Анализ заболеваемости | предупре-дительный | все группы | медсестра |
| Контроль закрепления мебели в группах ираздевалках | текущий | все группы | зам.зав. по АХР |
| Оборудование длятворческой деятельности | текущий | все группы | старший воспитатель |
|  | Состояние работы по формированиюпредставлений о ЗОЖ у воспитанников | тематичес-кий | все группы | старший воспитатель |
|  | Подготовка отчёта по результатам самообследованиядеятельности МБДОУ№ 32 за 2025 год | текущий | старший воспитатель | заведующий |
| А П Р Е Л Ь | Организация работы сродителями | предупре-дительный | все группы | старшийвоспитатель |
| Контроль«Самообразование педагогов» | текущий | все группы | старший воспитатель |
| Открытые просмотры занятий | текущий | педагоги | старшийвоспитатель, педагоги |
| Соблюдение режимадня в группах | текущий | все группы | медсестра |
| Работа поблагоустройству территории ДОУ | текущий | все сотрудники | зам. зав. по АХР |
| Контроль выполнения инструкций и инструктажей по ППБ,ОТ и антитеррору | текущий | все сотрудники | заведующий |
|  | Подведение итогов педагогического мониторинга развитиядетей | итоговый | педагоги | старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль готовности к школьному обучению детей 6-7 лет | итоговый | медсестра,воспитатели групп для детей 6-7 лет | старший воспитатель |
|  | Проведение общего родительскогособрания | текущий | Старший воспитатель Медсестрапедагоги | заведующий |
|  | Проведениеродительских собраний в группах | текущий | все группы | заведующий |
|  | Подготовка помещений и территории ДОУ клетнему оздоровительному периоду в 2026учебному году | текущий | все сотрудники | заведующий, старший воспитатель.зам. зав. по АХР |

 **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | сентябрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | сентябрьь | руководитель «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | август | педагоги дополнительного образования |

1. **Работа временных рабочих групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ППк МБДОУ | составление характеристик для детей, имеющих особые образовательныепотребности | Рабочая группа |
| Педагоги МБДОУ | Корректировка адаптированнойобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 32 для обучающихся | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра, педагоги МБДОУ | Подготовка и организацияработ по самообследованию ДОУ, оформлениерезультатасамообследования в видеотчёта, размещение его на сайте МБДОУ № 32 | Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра |
| Рабочая группа из числа педагогов МБДОУ | Подготовка и организация работ по оценке качества внедрения и реализации ФОП дошкольногообразования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательномучреждении № 32 | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Время** | **Ответственный** |
|  | **2** | **3** | **4** |
| . | *Педагогический совет №1.***«Приоритетные направления работы МБДОУ №32 в 2025-2026 учебном год»**1. Избрание председателя и секретаря педсовета на 2025-2026 учебный год.
2. Итоги выполнения плана работы в летний оздоровительный период.
3. Итоги тематического контроля «Смотр готовности групп к началу 2025- 2026 учебного года».
4. Обсуждение и принятие изменений и дополнений к ОП ДО МБДОУ № 32.
5. Обсуждение и принятие плана работы на 2025-2026 учебный год и приложений:
	* план работы с родителями на 2025-2026 учебный год
	* план работы школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год
	* план повышения квалификации на 2025-2026 учебный год
 | ***Август 2025г.*** |  заведующийстарший воспитатель, педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - план аттестации педагогических работниковна 2025-2026 учебный год |  |  Старший воспитатель |
| 6.Утверждение документов: |  |
|  - календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год-расписание занятий на 2025-2026 учебный год-режим дня по возрастным группам на 2025- 2026-двигательный режим на 2025-2026 учебный год. |  |
|  |  |
| 7.Принятие локальных нормативных документов МБДОУ №32.8 .Составление проекта решения заседания педагогического совета. | заведующийстарший воспитатель |
|  | 2 | ***3*** | 4 |
|  | Педагогический совет №2**«Развивающая предметно- пространственной среда в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»** | ***Ноябрь 2025 г.*** |  |
| 1.Утверждение повестки дня заседания педагогического совета1. 2.Итоги тематического контроля:

«Организация развивающей предметно- пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО»1. Презентация «Использование элементов «говорящей среды» в раздевалке».

4.Выступление по теме «Использованиетрансформируемых элементов в РППС».5.Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в группе» (выступление с фото-презентацией, самоанализ на основе Чек-листа «Говорящая» среда группы ДОУ и отчета педагога о результатах наблюдения за деятельностью детей в центрах активности) |  | заведующийстарший воспитательвоспитатель воспитательвоспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6.Мастер-класс для педагогов«Оформление элементов «Говорящей среды» по теме проекта»7.Итоги смотра-конкурса «Лучшая«говорящая» развивающая среда группы»8.Составление проекта решения заседания педагогического совета, его утверждение, дополнение.9.Решение заседания педагогического совета. |  | воспитатель  заведующий старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Педагогический совет №3.*****«Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраст**а»1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.
2. Выполнение решений педагогического совета № 2.

3.Итоги тематического контроля«Организация работы ДОУ по формированию предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста».1. 4. Опыт работы «Формирование предпосылок конструктивного мышления посредством Даров Фребеля для детец раннего и младшего возраста

5.«Формирование предпосылок конструктивного мышления посредством ТИКО конструирования»6.«Формирование предпосылок конструктивного мышления посредством конструктора Дьенеша»7.«Формирование предпосылок конструктивного мышления посредством «Инженерной книги»8.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».8.Составление проекта решения заседания педагогического совета, его утверждение, дополнение. 9.Решение заседания педагогического совета. | ***Февраль 2026г.*** | заведующий старший воспитательВоспитатели групп «Солнышко», «БабочкиВоспитатели группы «Сказка»Воспитатели группы «Лучики»Воспитатели группы «Подсолнушек»старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Выполнение решений педагогического совета № 3.
2. Анализ выполнения плана работы за 2025- 2026 учебный год.
3. Cообщение об итогах контроля

«Готовность к школьному обучению детей 6 – 7 лет».1. Оценка состояния здоровья и физического развития детей.
2. Анализ выполнения программы:
	* Образовательная область «Физическое развитие»
	* Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»
	* Образовательная область «Речевое развитие»

-Образовательная область «Познавательное развитие»* + Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие».
1. Принятие комплексного плана работы на летний оздоровительный период (июнь – август 2026 года)
2. Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год.
3. Объявление благодарностей педагогам ДОУ по итогам 2025-2026 учебного года

7.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение |  | старший воспитатель медсестра воспитатели старший воспитатель заведующий старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2** | **3** | **4** |
|  | *Педагогический совет №4.***«Итоговый»**1.Утверждение повестки дня заседания педагогического совета. | ***Май 2026г.*** |  заведующий |

1. **План мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма МБДОУ №32**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Профилактика детского дорожного травматизма, повышение эффективности работы по воспитанию у детей навыков культуры поведения на улице и общественном транспорте.

**Задачи:**

* Повышение эффективности занятий по обучению детей безопасности на улицах и дорогах; углубление знаний детей по правилам дорожного движения.
* Формирование у детей культуры безопасной жизнедеятельности как

участников дорожного движения.

* Развитие форм сотрудничества и взаимодействия с семьей, подразделениями ГИБДД, общественными организациями для профилактики детского травматизма на дорогах.
* Создание в ДОУ системы мероприятий по обучению правилам дорожного движения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственный заисполнение |
| **Организационная работа** |
| 1 | Разработка плана работы по профилактике ДДТТ на 2025- 2026 учебный год в МБДОУ№32 | август | Рабочая группа |
| 2 | Пополнение методической, детской литературой,наглядными пособиями попрофилактики ПДД в группах | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели групп |
| 4 | Анализ работы за прошедший год по профилактике ДДТТ в ДОУ за 2025 – 2026 учебный год | Май | Старший воспитатель |
| 5 | Размещения на сайте ДОУ информации о проводимых мероприятиях по ДДТТ | В течение года | Ответственный за сайт детского Гайдаржи К.Л. |
| 6 | Встреча с инспекторами ГИБДД | Посогласованию | Воспитатели групп |
| 7 | Контроль над организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Старший воспитатель |

|  |
| --- |
| **Работа с педагогами** |
| 8 | Мониторинг детей старшегодошкольного возраста по ПДД | Май | Воспитатели групп |
| 9 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительскихсобраний | В течение года | Воспитатели групп |
| 10 | Консультации для педагогов:- «Организация предметно- развивающей среды в группах по обучению дошкольников ПДД»;- «Проектный метод обучения как эффективный способформирования у детей знаний и навыков по ПДД»;* «Организация работы по ПДД

 с родителями». | ежеквартально | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 11 | Проведение «Неделибезопасности дорожного движения» | ежеквартально | Воспитатели групп |
| **Работа с детьми** |
| 12 | Инструктаж с воспитанниками по безопасности дорожногодвижения | В течение гола | Воспитатели групп |
| 13 |  Беседы с воспитанниками позакреплению ПДД | В течениегода | Воспитатели групп |
| 14 | Игровая деятельность(подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, настольно-печатные) | В течение года | Воспитатели групп |
| 15 | Чтение художественной литературы, заучиваниестихотворений, загадывание загадок по тематике безопасности дорожногодвижения | В течение года | Воспитатели групп |
| 16 | Просмотр иллюстраций, фотографий, мультфильмов и презентаций по закреплениюПДД | В течение года | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Целевые прогулки и наблюдения:-«Знакомство с улицей и дорогой»;-«Сравнение легкового и грузового автомобилей»;-«Наш помощник – пешеходный переход»;-«Правила для пешеходов» | В течение года | Воспитатели групп |
| 18 | Развлечение «Знатокидорожных правил» с детьми старшего дошкольного возраста | Февраль | Воспитатели |
| 19 | Музыкально –спортивный досуг«Азбука дорожного движения» для всех возрастных групп | Июнь | Воспитатели групп, музыкальныйруководитель |
| 20 | Участие в профилактических акциях:-«Внимание – дети!»;-«Безопасность детства» | Сентябрь Декабрь МартИюнь | Воспитатели групп |
| **Работа с родителями** |
| 21 | Обновление и пополнение информационных стендов для родителей воспитанников попрофилактике ДДТТ | В течение года | Воспитатели групп |
| 22 | Консультации для родителей:- «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»;-«Самый внимательный пешеход»;-«Рекомендации непослушным родителям»;-«Светоотражающие элементы» | Октябрь Январь Март Май | Воспитатели групп |
| 23 | Разработка памятки для родителей «Детскиеудерживающие устройства» | Февраль | Воспитатели групп |
| 24 | Оформление папок-передвижекв группах по ПДД:-«Правила безопасного поведения на улице»;-«Обучайте детей правилам дорожного движения»;-«Фликеры на одежде» | В течение года | Воспитатели групп |
| 25 | Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей надороге | В течениегода | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | Привлечение родителей корганизации мероприятий по предупреждению ДДТТ | В течение года | Воспитатели групп |

1. **План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ №32**

**на 2025-2026 уч.год**

**Цель**: Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Обучать дошкольников правилам безопасного поведения.
* Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.
* Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных.
* Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.
* Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения.
* Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности.
* Формировать личностные качества, дисциплинированность, выдержку, внимание
* Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.
* Повышение профессиональной компетентности

педагогов в области обучения дошкольников правилам пожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/****п** | **Мероприятия** | **Срок исполнен ия** | **Ответственный** |
|  |

|  |
| --- |
|  **Работа с коллективом ДОУ** |
| 1 |  Рассмотрение на общих собраниях ДОУ, педагогических советах состояния пожарной безопасности в учреждении и принятие первоочередных мер по усилению противопожарногорежима. | в течение года | Зам.зав. по АХР |
| 2 | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасностиработников ДОУ. | в течение года | ответственный за ПБ |
| 3 | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками.Проведение текущих противопожарных инструктажей. | по мере необходи мости(1 раз в полугоди е) | ответственный за ПБ |
| 4 | Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние праздники, развлечения и т.д.) | в течение года | ответственный за ПБ |
| 5 | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыковэвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | в течение года | ответственный за ПБ |
| 6 | Обучение педагогических работников ознакомлению воспитанников с правилами пожарной безопасности | в течение года | Зам.зав.по УВР |
| **Работа с воспитанниками и родителями (законными представителями** |
| 1 | Взаимодействие с родителями (законнымипредставителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома | в течение года | воспитатели групп |
| 2 | Организация и проведение с воспитанниками занятий, чтение художественной литературы | сентябрь- май | воспитатели групп |
| 3 | Беседы с воспитанниками:* Почему горят леса?
* Безопасный дом
 | в течение года | воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет
* Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
* Друзья и враги
* Знаешь сам – расскажи другому
 |  |  |
| 4 | Участие в конкурсах детского и семейного творчества различных уровней на противопожарнуютематику | в течение года | старший воспитатель |
| 5 | Подвижные игры:* Пожарные на учениях
* Юный пожарный
* Самый ловкий.
 | в течение года | воспитатели групп |
| 6 | Сюжетно-ролевые игры:* Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелые пожарные
* Пожарная часть
 | октябрь- декабрь | воспитатели групп |
| **7** | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) | май | заведующий |
| 8 | Участие в месячниках безопасности | по плану | заведующий |
| 9 | Экскурсия в пожарную часть | Февраль | старший воспитатель |
| 10 | Просмотр мультфильмов серии «Урокиосторожности» | Февраль | воспитатели групп |
| 11 | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях | Февраль | воспитатели групп |
| 12 | Ознакомительная экскурсия по ДОУ «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС» | Февраль | воспитатели групп |

1. **Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направленность проекта** | **Период** | **Участники проекта** |
| 1 | Природоохранный социально- образовательный проект«Эколята-дошколята» | Март-апрель | Воспитатели , воспитанники, родители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Проектная деятельность«Детство без пожаров» | Март | Педагоги, воспитанники,родители |
| 3 | Проект «Растим инженеров» | В течение года | Администрация,педагоги ДОУ |

1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Утренники, досуговыемероприятия | в течение года | Воспитатели,муз. работники |
| Режимные моменты с использованием элементов«говорящей среды» | Ноябрь, 2025г. | Старший воспитатель |
| Итоговое мероприятие с детьми по пожарной безопасности | февраль, 2026 г. | Воспитателиподготовительных групп |
|  занятия в группах по годовому плану | апрель, 2026г. | Воспитатели групп,  |
| Мастер – классы по выбору педагогов | в течение года | Воспитатели |

1. **Участие в городских методических мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Место проведения | Срокипроведе- ния | Ответственный |
| Посещение муниципальных мероприятий по плану Управления образования г. Иванова | ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | «Особенности работы педагога в адаптационный период» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Методические рекомендации по применению автодидактических пособий в«Говорящей среде» | Ноябрь | Воспитатель Заболонкова Е.Н |
| 4. | Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 5. | «Методика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий с детьми» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 6. | Что такое патриотическое воспитание.Принципы педагогической деятельности в ДОУ по воспитанию гражданственности | Январь | Старший воспитатель |
| 7. | «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» | Февраль | музыкальный руководитель |
| 8. | «Профилактика профессиональноговыгорания» | Март | Старший воспитатель |
| 9. | «Особенности планирования воспитательно- образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС» | Май | Старший воспитатель |
| 10. | Консультации для начинающих педагогов | В течение года  | Старший воспитатель |

 **IX. Консультации для педагогов**

 **XX. Семинары для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Семинар «Самообразование как условие профессионального роста» | октябрь | Старший воспитательПедагоги |
| 2. | Семинар«Говорящая среда — новый взгляд на предметно- развивающее пространство в ДОУ» | Ноябрь | Старший воспитательПедагоги |
| 3. | Семинар «Развитие конструктивных способностей посредством конструкторов различного вида» | Февраль | Старший воспитатель |
| 4. | Семинар «Педагогическая диагностика в ДОУ» | май | Старший воспитатель |

**9. Конкурсы, смотры-конкурсы, благотворительные акции, фестивали**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Уровень** | **Срок** |
| «Готовность групп к началу учебного года» | ДОУ | Август |
| Региональный этап всероссийского конкурса«Воспитатели России» | Региональный | Сентябрь |
| Турнир по настольным играм для детей дошкольного возраста | Муниципальный | Октябрь |
| Муниципальный этап областного массового мероприятия «Фестиваль «Эколята-молодыезащитники природы » | Муниципальный | Октябрь |
| Конкурс профессионального мастерства | ДОУ | Октябрь -ноябрь |
| Фестиваль вокально-хореографического творчествасреди воспитанников по плану Управления образования г. Иванова | Муниципальный | В течении года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс по пожарной безопасности среди муниципальных дошкольных образовательныхучреждений города  | Муниципальный | Ноябрь-январь, февраль-март |
| Творческий конкурс «Лего фантазии» | ДОУ | Февраль |
| Международный конкурс-фестиваль декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо» | Муниципальный | Апрель |
| Выставка рисунка в ДОУ «Космос глазами детей» | ДОУ | Апрель |
| «Открытка Детям войны» (благотворительная акция) | Муниципальный | Май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Срок** | **Исполнители** |
| Рисунки детей, отображающиесезонную тематику | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Чудеса осенней природы» | Октябрь | Воспитатели,родители, дети |
| Фотовыставка «Маму очень ялюблю» (в группах) | Ноябрь | Воспитатели,родители |
| «Сказочное рождество» | Декабрь | Педагоги,родители, дети |
| Выставка рисунков «Мамочка моя - ярисую для тебя!» | Март | воспитатели |
| «Светлая Пасха» | Апрель | Педагоги,родители, дети |
| Выставка рисунков«День победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

 **Выставки**

1. **Вз**

**XII. Взаимодействие МБДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Наименование организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Периодичность** |
| Образование | Ивановский институт развитияобразования | Курсы повышения квалификации, участиев семинарах, конференциях, обмен опытом, участие в выставках | По плану ДОУ, ИРО, ГМЦ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | МБУК Библиотека № 26  | Коллективные посещения, встречи с библиотекарем, создание семейной библиотеки, проведениезанятий познавательного цикла | 2 -4 раз в год |
| Безопасность | ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правиламдорожного движения, безопасному движению на дорогах | 2 раза в год |
| Ивановское областное отделение ВДПО,Центрпротивопожарной пропаганды  | Проведение познавательных бесед, викторин и игровых программ, показ мультфильмов на пожарную тематику | По плану на год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Детский центр | Посещение детьми спортивных мероприятий, сдача норм ГТО | По плану в течение года |
| спортивной |  |  |
| подготовки |  |  |

 **XIII. Аттестация педагогов**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 2025-2025 год | Сентябрь | Старший воспитатель, вос |
| 2. | Ознакомление педагогов с документацией об аттестациипедагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель, во |
| 3. | Прохождение аттестации поплану | В течение года | Педагоги |

 **XIV. Взаимодействие МБДОУ с родителями воспитанников**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные за организацию работы с****родителями** |
| 1. | Разработка системы работы с родителями | Август | заведующий,старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | заместитель заведующего по УВРпедагоги |
| 2. | Разработка плана работы с родителями на учебный год | Август | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | 1. Сбор банка данных по семьям воспитанников.
2. Социологическое

исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение,беседы | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение(создание пакета нормативноправовой документации,обеспечивающей сотрудничествос родителями  | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Наглядная педагогическая пропаганда:1. Оформление информационных стендов для родителей.
2. Оформление папок – передвижек:
	* по вопросам воспитания и обучения;
	* по вопросам ЗОЖ;
	* о правах ребёнка;
 | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | 1. Выставки совместных работ детей и родителей, фотовыставки.
2. Оформление праздничных

листов и поздравлений. | В течение года | Педагоги |
| 7. | Праздники и развлечения:* «День знаний» ;
* Новогодние мероприятия; – зимнее спортивное мероприятие по ПДД;
* Спортивно-развлекательное мероприятие, посвящённое Дню

защитника Отечества; | В течение года | Педагоги, музыкальный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому Дню;-досуговое мероприятие«Масленица»;-Фольклорный праздник«Сороки»;-Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы;- Выпускной праздник «Досвиданья, детский сад» |  |  |
| 8. | Помощь родителей учреждению:-Участие в акциях, трудовых десантах;- Привлечение родителей кблагоустройству территории ДОУ | В течение года | Педагоги |
| 9. | Родительские собрания | Сентябрь, Февраль, май | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

 **План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** |
| Провести встречи по сбору:* согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);
* заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)
 | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической****воспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки детям войны» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 2 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь |  старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | воспитатели групп |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие |  воспитатели групп |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель,музыкальный руководитель, воспитатели групп  |

**График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собранияи консультации** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | старший воспитатель, воспитатели групп |