

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №32»
(протокол № 1 от 20.08.2024)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 32
_____ /Дубровина Е.В.
20.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 32»

на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Работа с кадрами	8
2.4. Контроль и оценка деятельности	9
Приложения	
Приложение 1.	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей в ДОО, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повышать профессиональный уровень педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
- сформировать предпосылки финансовой грамотности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Участвовать в инновационной площадке федерального уровня АНО ДПО "НИИ Дошкольного образования «Воспитатели России»	сентябрь-август	воспитатели групп, старший воспитатель
Осуществить многофункциональную систему наставничества молодых педагогов	сентябрь-май	старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заведующий, старший воспитатель
Формировать группы	август	Заведующий, старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

общеразвивающим программам		
Составить рекламки для родителей о дополнительных платных образовательных услугах в ДОУ	Август - сентябрь	старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, заявлений различного типа 	Август -сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией ДОУ	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Общее родительское собрание	Сентябрь, апрель	
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Музыкальный руководитель
Организовать музей совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки детям войны»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальное поздравление к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной		

среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием электронных средств обучения (ЭСО)»	ноябрь	воспитатели групп
<p>Акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан» - «Неделя семейного чтения» - «Никто не забыт и ничто не забыто» - «Читаем детям о войне» 	ноябрь, февраль, май -июнь	воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитател
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать кргулый стол « Семейные традиции»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания и стендовая информация		
сентябрь декабрь май	ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ 1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи детей раннего возраста». 3. «Очень много мы знаем и умеем»	воспитатели групп
сентябрь декабрь май	С 3 ДО 4 ЛЕТ 1. «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО" Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи через игры на мелкую моторику рук». Организация правильного питания дома. 3. «Наши достижения»	воспитатели групп
сентябрь декабрь май	С 4 ДО 5 ЛЕТ 1. «Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи». Организация правильного питания дома. 3. «Чему мы научились за год»	воспитатели групп

сентябрь Декабрь май	С 5 ДО 6 ЛЕТ «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. 3. «Наши достижения»	1. 2. «Речь»	воспитатели групп
Сентябрь Декабрь май	С 6 ДО 7 ЛЕТ «Воспитание интереса детей к обучению в школе» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. 3. «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы»	1. 2. «Речь детей, как»	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников		Заведующий, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить электронную подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ	октябрь, январь, май	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Составление Положений о смотрах-конкурсах: - смотр -конкурс «Уголки по ПДД» - смотр-конкурс старших групп «На лучший мини – музей «Патриотический центр группы» -смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!» -конкурс творческих работ «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду»	сентябрь 2024 октябрь 2024 декабрь 2024 май 2025	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Школа передового опыта: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	декабрь	старший воспитатель

Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий	январь	старший воспитатель, Воспитатели групп «Бабочки», «Солнышко»
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования, организационная работа		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Оформить выставки детских работ: - Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» - Выставка рисунков - «Мама, папа, я – спортивная семья» - Выставка рисунков и фотографий «Край родной навек любимый!» - «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» выставка рисунков	сентябрь ноябрь январь -февраль март	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать лекторий «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Семинар - практикум «Участие воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках в ДОУ»	сентябрь	музыкальный руководитель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или	январь	старший воспитатель

монолог?»		
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать мастер - класс «Скандинавская ходьба в работе по физическому развитию детей дошкольного возраста»	март	Воспитатель Гамзонова В.А.
"Формирование финансовой грамотности у дошкольников в игровой деятельности"	март	старший воспитатель
Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Педагогический совет № 1. Установочный «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы

1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы»
2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г.
3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год
4. «Детская безопасность – забота взрослых»
5. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году
7. Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год: расписание НОД на 2024-2025 учебный год. Календарный учебный план воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. Режим дня на 2024-2025 учебный год. Регламентирование организованной образовательной деятельности.

Август

Педагогический совет № 2.
«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»

Ноябрь

1. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
2. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма» ;
3. Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» - «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» Практическая часть.
4. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России
5. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства»

Заведующий,
старший
воспитатель

Педагогический совет № 3 «Формирование предпосылок финансовой грамотности»

Февраль

1. «Справка о выполнении педагогического совета № 2
2. Результаты тематического контроля «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности»
3. Сообщение из опыта работы «Экономическое воспитание дошкольников в группе»
4. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, как педагогическое условие экономического воспитания дошкольников»
4. Деловая игра «Финансовый ринг»
5. Решение педсовета

Практическая часть: 1. Просмотр занятия по формированию финансовой грамотности □

Педагогический совет № 4. Итоговый 1. Справка о выполнении решения педагогического совета №3 2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. 3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок учебных действий у выпускников ДОУ 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	май	
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационно семьи стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых	по отдельному	члены аттестационной комиссии

работников	графику	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ №32

на 2024/2025 учебный год

План работы с молодыми педагогами МБДОУ № 32 на 2024/25 учебный год

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Старший воспитатель
Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё».	сентябрь	Старший воспитатель
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	октябрь	старший воспитатель
Консультация «Развитие у воспитанников	ноябрь	старший воспитатель

познавательного интереса»		
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	декабрь	старший воспитатель
Консультация «Требования к речи педагога»	декабрь	воспитатель Заболонкова Е.Н.
Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе	январь	старший воспитатель
Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости	январь	старший воспитатель
Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	март	старший воспитатель
Открытые просмотры совместной деятельности: «Организация двигательной активности на прогулке»	апрель	старший воспитатель
Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	май	старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Старший воспитатель	28.08.2024	Петрова

2	.	Воспитатель	29.08.2024	Степанов
3		Учитель-логопед	30.08.2024	Иванов
4				