

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
Иванов Иванова С.В.
Протокол № 9 от «30» 04 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 32
Дубровина Е.В.
Приказ № 23 «30» 04 2014 г.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от «30» 04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области, приказа управления образования Администрации города Иванова № 230 от 04.04.2014г. в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32».

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленических решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать заседания общего собрания работников, управляющего совета, педагогического совета (далее органы самоуправления Учреждения), совета родителей, родительские собрания, совещания при заведующем, занятия с детьми;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;

предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

не согласием с расписанием НОД и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

с органами управления образованием;

уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;

инспекцией по делам несовершеннолетних;

правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всенарное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции (при подписании им обязательства о неразглашении персональных данных).

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог - психолог, родитель воспитанника.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. *Процедура выборов:*

для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;

все участники образовательного процесса информируются о предстоящих выборах;

родители воспитанников и педагоги Учреждения выдвигают свои кандидатуры на должность Уполномоченного или кандидатуры могут быть избраны общим собранием работников или собранием родителей. Об избранном кандидате информируют избирательную комиссию за 7 дней до выборов;

выборы проводятся прямым тайным голосованием в два (один) этапа : 1 этап на общем собрании работников Учреждения , 2 этап - на групповых собраниях;

бюллетени опускаются в запечатанные и опломбированные емкости и вскрываются избирательной комиссией для подсчёта голосов;

в выборах участвуют все работники Учреждения и(или) все родители воспитанников (по одному представителю от семьи);

о времени и месте процедуры вскрытия емкостей с бюллетенями, все участники образовательного процесса оповещаются заранее, желающие присутствовать на этом процессе в качестве независимых наблюдателей, должны подать заявление произвольного образца в избирательную комиссию, за 1 день до выборов;

выборы проводятся 1 раз в 4 года (или при переизбрании Уполномоченного).

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- на групповых стендах Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до выборов;
- за 10 дней до выборов Уполномоченного все участники образовательного процесса информируются о дате предстоящих выборов;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, и т. п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается на групповых стенах или специально отведенном месте;
- заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и знакомит с ним всех участников образовательного процесса.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения или прекращением договорных отношений (в случае если Уполномоченный является представителем родительской общественности);
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.